

小金井市フットサル選手権大会 オフィシャルに関する資料

オフィシャルの役割 1A,B,C,Dに記載してある任務をおこなうために1~2名用意してください。

1 試合中のオフィシャル業務

- A 時計の計測
 - ・ 機器の作動
 - ・ ランニングタイムなのでとめる必要なし
 - ・ ランニングタイム時のみ、ブザーは鳴らないようにセッティング

- B ファウルカウント
 - ・ ファウルがあった場合、カウンターへ積む
 - ・ 間接FKの場合は累積しない(審判が再開時に片手を上げる)
 - ・ アドバンテージの時にはアウトオブプレーでレフェリーから通告があったときのみ加算する
 - ・ ハーフタイムでリセット

- C 記録
 - ・ 試合記録用紙
⇒ 試合結果・警告・退場の記入
 - ・ 各チームのメンバー票
⇒ 試合結果・警告・退場の記入
 - ・ 試合記録用紙には主審の確認をもらう
⇒ 主審にサインをもらう
 - ・ 試合終了後本部へ記録用紙を届ける

- D 次の試合の準備
 - ・ タイマー横にあるチーム名の掲示紙を交換

2 当日、オフィシャルを担当される方は下記の集合時間に各ピッチへ集合をお願いいたします

* 試合開始5分前にオフィシャル席に着席(両日共通)